

УСТАВ

На НЧ „ П. Р. Славейков – 1901г.”
с.Аврен, Варненска област

ГЛАВА ПЪРВА:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1./Доп./Народно читалище „П. Р. Славейков – 1901г.” е традиционно самоуправляващо се българско културно просветно сдружение в с. Аврен, Варненска област, което изпълнява и държавни просветни задачи. То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Чл.1а./Нов/Народно читалище „П. Р. Славейков– 1901г.” е със седалище с.Аврен обл.Варненска и адрес на управление с.Аврен обл.Варненска, ул. „Кирил и Методий”№1

Чл. 2.Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 3.Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 4.Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно – просветна дейност.

Чл. 5.Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и други органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл.6./Изм. и доп./Народно читалище „П.Р.Славейков-1901г.” Може да се сдружава с други читалища и организации с подобна дейност на местно и национално равнище с цел защита на своите интереси за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ВТОРА :

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 7. ал. 1./Доп./Целите на Народно читалище„П. Р. Славейков – 1901г.” са :

- 1./Доп./ Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населеното място;
2. Задоволяване културните потребности и интереси на населението;
3. Заздравяване обичаите и традициите на българския народ;
4. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката , изкуствата и културата;
5. Създаване условия и за развитие и изява на творческите способности на младото поколение;
6. Да спомага за възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
7. /Нова/Осигуряване на достъп до информация.

Чл.8 ал.1.За постигане целите по Чл.7 ал.1 читалището извършва основни дейности като :

1. /Доп./Уреждане и поддържане библиотеки , читални, фото-, фоно- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. Развиване и подпомагане любителското творчество - самодейни колективи, кръжоци и курсове по изкуствата, ателиета за народни художествени занаяти и др.;
3. Организиране школи, кръжоци и курсове за изучаване на чужди езици, научно – технически знания, клубове и кинопрожекции др.;
4. /Доп./Организиране концерти, спектакли, изложби, празненства, чествания, ритуали и младежки дейности;
5. Събиране и разпространяване знания за родния край;
6. /Изм. и доп./Създаване и съхраняване музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство;

7./Изм./Извършване и на допълнителни стопански дейности, подпомагащи изпълнението на основните му функции, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от тези дейности за постигане на определените в устава цели, без да разпределя печалба. Обемът на извършваната стопанска дейност да не превишава обема на извършваната основна дейност на читалището.

8./Нова./ предоставяне на компютърни и интернет услуги;

ал.2. /Изм./Народно читалище „П. Р. Славейков – 1901г.” няма право да организира или да предоставя притежавано или ползвано, движимо или недвижимо имущество възмездно или безвъзмездно за определени дейности и определени лица, а именно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 9./Изм./Читалище могат да учредят най-малко 50/петдесет/ дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание;

Чл. 10./Отм./

Чл. 11./Отм./

Чл. 12 ал. 1./Доп./Членовете на Народно читалище „П. Р. Славейков – 1901г.” са индивидуални, колективни и почетни;

ал.2.Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. /Изм. и доп./ Действителните членове са дееспособни лица, навършили 18години, които участват в дейността на читалището, плащат редовно по устава

определения от общото събрание членски внос, имат право на глас да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

2 **/Изм./**Спомагателните членове са лица до 18 годишна възраст, нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното ръководство и имат съвещателен глас.

ал.3.Колективните членове съдействат за осъществяването целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас, колективните членове могат да бъдат :

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

ал.4./Доп./Почетни членове могат да бъдат и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището. Те се избират от общото събрание по предложение на настоятелството.

ал.5./Изм./Приемането на нови членове се извършва въз основа на молба и решение на Настоятелството;

ал.6./Нова/Членството в читалището се прекратява:

А/От Настоятелството:

- 1.при неплащане на членския внос до 3 месеца от началото на календарната година;
- 2.при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
- 3.при неспазване устава на читалището;
- 4.с подаване на заявление до Настоятелството за прекратяване на членството.

Б/От Общото събрание:

- 1.при грубо нарушение на устава;
- 2.при непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището;
3. при посегателство върху имуществото на читалището.

Чл. 13.Членовете на читалището са длъжни да спазват устава , да пазят и обогатяват читалището, имуществото му, да плащат редовно членският внос.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14./Доп./Органи на Народно читалище,„П. Р. Славейков – 1901г.” са:

- Общото събрание;
- Настоятелството;
- Проверителната комисия;

Чл. 15.Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове на читалището имащи право на глас

Чл. 16, ал.1.Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Изключва членове на читалището;
4. **/Изм./**Определя основни насоки за дейността на читалището;
5. Приема бюджета на читалището;
6. **/Доп./**Приема годишния отчет на читалището до 31 март на следващата година;

7. Определя размера на членския внос;
- ✓ 8. Отменя решения на органите на читалището;
9. **/Изм./**Взема решение за членство или за прекратяване на членство в съюза на читалищни сдружения;
- ✓ 10. Взема решение за прекратяване на читалището според Чл. 27 ал.1 от закона за народните читалища;
11. взема решение за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове;
12. **/Нова/** приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
- ✓ 13. **/Нова/** взема решения за откриване на клонове на читалището, след съгласуване с общината;

ал.2. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 17 ал. 1. **/Доп./** Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината. Извънредно събрание на читалището може да бъде свикано по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

ал.2. **/Доп./** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането, кой го свиква. Тя трябва да бъде получена или връчена срещу подпис не по-късно от седем дни преди провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в с. Аврен трябва да бъде залепена поканата за събранието.

ал. 3. **/Доп./** Общото събрание е законно ако присъстват половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

ал. 4. **/Доп./** Решението по чл. 16 т. 1, 3, 8, 10 и 13 се взимат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината на присъстващите.

Чл. 18 ал.1. **/Изм. и доп./** Изпълнителен орган на Народно читалище „П. Р. Славейков – 1901г.“ е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

ал.2. Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на три месеца. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете и решенията се вземат с обикновено мнозинство.

ал.3. Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището и утвърждаващата му;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището, както и проекта за основните насоки на дейността му;
5. Взема решение за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;

6. Внася предложения в общинския съвет за осигуряване средства по поддържане и модернизация на материалната база на читалището;
7. Взема решения относно стопанисването на сградата и другото имущество на читалището и за разкриване на различни източници и форми на финансиране;
8. Приема правилник за вътрешния ред;
9. Взема решение за назначаване на секретаря на читалището и утвърждаване на длъжностната характеристика.

Чл. 19. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години. Той има следните права и задължения:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството;
3. **/Изм./**Представява читалището;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Заверява финансовата документация;
6. Председателя има право да делегира права на секретаря на читалището или членове на настоятелството при изпълнение на текущата дейност;
7. Сключва договори и представява читалището пред държавни органи и обществени органи и организации и частни лица;

Чл. 20. **/Изм. и доп./** ал.1. Секретарят на читалището:

1. Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището;
2. **/Доп./**Подготвя въпроси за обсъждане от читалищното настоятелство и осигурява изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
3. Води кадровите дела на персонала, подготвя конкурси, заповеди, длъжностни характеристики, договори и други;
4. Носи материална отговорност за повереното му имущество, съгласува изразходването на средствата по бюджета с настоятелството, подписва като втори подпис финансово счетоводните документи;
5. Секретаря на читалището се отчита за своята дейност пред председателя и читалищното настоятелство;
6. **/Нова/**Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

Ал.2. **/Нова/**Секретарят на читалището не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 21 ал.1. **/Доп./**Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

ал.2. **/Доп./**Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

ал.3. **/Доп./**Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

ал.4. При констатиране на нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление органите на прокуратурата.

6. Внася предложения в общинския съвет за осигуряване средства по поддържане и модернизация на материалната база на читалището;
7. Взема решения относно стопанисването на сградата и другото имущество на читалището и за разкриване на различни източници и форми на финансиране;
8. Приема правилник за вътрешния ред;
9. Взема решение за назначаване на секретаря на читалището и утвърждаване на длъжностната характеристика.

Чл. 19. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години. Той има следните права и задължения:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството;
3. **/Изм./**Представява читалището;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Заверява финансовата документация;
6. Председателя има право да делегира права на секретаря на читалището или членове на настоятелството при изпълнение на текущата дейност;
7. Сключва договори и представява читалището пред държавни органи и обществени органи и организации и частни лица;

Чл. 20. **/Изм. и доп./** ал.1. Секретарят на читалището:

1. Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището;
2. **/Доп./**Подготвя въпроси за обсъждане от читалищното настоятелство и осигурява изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
3. Води кадровите дела на персонала, подготвя конкурси, заповеди, длъжностни характеристики, договори и други;
4. Носи материална отговорност за повереното му имущество, съгласува изразходването на средствата по бюджета с настоятелството, подписва като втори подпис финансово счетоводните документи;
5. Секретаря на читалището се отчита за своята дейност пред председателя и читалищното настоятелство;
6. **/Нова/**Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

Ал.2. **/Нова/**Секретарят на читалището не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 21 ал.1. **/Доп./**Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

ал.2. **/Доп./**Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

ал.3. **/Доп./**Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

ал.4. При констатиране на нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление органите на прокуратурата.

6. Внася предложения в общинския съвет за осигуряване средства по поддържане и модернизация на материалната база на читалището;
7. Взема решения относно стопанисването на сградата и другото имущество на читалището и за разкриване на различни източници и форми на финансиране;
8. Приема правилник за вътрешния ред;
9. Взема решение за назначаване на секретаря на читалището и утвърждаване на длъжностната характеристика.

Чл. 19. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години. Той има следните права и задължения:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството;
3. **/Изм./**Представява читалището;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Заверява финансовата документация;
6. Председателя има право да делегира права на секретаря на читалището или членове на настоятелството при изпълнение на текущата дейност;
7. Сключва договори и представява читалището пред държавни органи и обществени органи и организации и частни лица;

Чл. 20. **/Изм. и доп./** ал.1. Секретарят на читалището:

1. Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището;
2. **/Доп./**Подготвя въпроси за обсъждане от читалищното настоятелство и осигурява изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
3. Води кадровите дела на персонала, подготвя конкурси, заповеди, длъжностни характеристики, договори и други;
4. Носи материална отговорност за повереното му имущество, съгласува изразходването на средствата по бюджета с настоятелството, подписва като втори подпис финансово счетоводните документи;
5. Секретаря на читалището се отчита за своята дейност пред председателя и читалищното настоятелство;
6. **/Нова/**Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

Ал.2. **/Нова/**Секретарят на читалището не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 21 ал.1. **/Доп./**Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

ал.2. **/Доп./**Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

ал.3. **/Доп./**Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

ал.4. При констатиране на нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление органите на прокуратурата.

Чл. 22./Доп./Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и проверителната комисия, и за секретар лица, които са осъждани с лишаване на свобода за престъпления от общ характер.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 23./Доп./Имуществото на Народно читалище „П. Р. Славейков – 1901г.” се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения .

Чл. 24. Читалището събира средства от следните източници :

1. Членски внос;
2. /Доп./Културно просветна и информационна дейности;
3. Субсидия от общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

Чл. 25. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет, по предложение на настоятелството .

Чл. 26./Изм./Читалището не може да отчуждава недвижимо имущество и да учредява ипотека върху него.

Чл.27./Доп./Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 28. ал.1. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

ал.2./Доп./Отчетът за осъществените читалищни дейности и за изразходваните средства през предходната година се представя пред кмета на община Аврен и общинския съвет ежегодно в срок до 31 март

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.29./Доп./Народно Читалище „П. Р. Славейков – 1901г.” може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището;
3. налице е трайна невъзможност читалището да действа;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

ГЛАВА СЕДМА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30./Доп./Читалището има име Народно читалище „П. Р. Славейков – 1901г” с. Аврен обл. Варненска, кръгъл печат с надпис – Народно читалище „П. Р. СЛАВЕЙКОВ – 1901г” с. Аврен, Варненски област, в окръжност. В средата - разтворена книга.

Чл. 31. Празникът на Народно читалище „П. Р. Славейков” е 24 май – Денят българската просвета и култура и славянската писменост.

Чл. 32./Доп./Настоящият устав е приет на общото събрание на читалището, проведено на 22.08.1997г. в с. Аврен, изменен и допълнен на общо събрание на читалището, проведено на 29 април 2010г.

Следва списък на членовете, присъствали на общото събрание на НЧ”П.Р.Славейков-1901г.” с.Аврен,Варненска област,които са съгласни и са приели настоящия устав,като удостоверяват това с подписите си:

№	Име , презиме , фамилия	Подпис
1	Венеслав Бачев Бачев	
2	Михаела Корнелия Янчева	
3	Ваня Ваня Иванова	
4	Силвия Силвия Рончева	
5	Варвара Иванова Иванова	
6	Петра Кръстива Иванова	
7	Иванка Задва Метъркова	
8	Мариана Иванова Станкова	
9	Зорка Иванова Иванова	
10	Светла Цветка Метъркова	
11	Иванка Иванова Иванова	
12	Ваня Иванова Иванова	
13	Александра Иванова Иванова	
14	Зорка Иванова Иванова	
15	Мариана Иванова Иванова	
16	Иванка Иванова Иванова	
17	Петра Иванова Иванова	
18	Иванка Иванова Иванова	
19	Мариана Иванова Иванова	
20	Иванка Иванова Иванова	
21	Тереза Иванова Иванова	
22	Александра Иванова Иванова	
23	Иванка Иванова Иванова	
24	Драган Иванова Иванова	
25	Мариана Иванова Иванова	
26	Мариана Иванова Иванова	

27	Вячеслава Богданова Гайкова	СВ
28	Дмитрия Александровича Кучерова	В.А.
29	Татьяна Александровна Кучерова	В.А.
30	Мария Александровна Гайкова	В.А.
31	Ирина Александровна Марченко	В.А.
32	Ирина Александровна Марченко	В.А.
33	Анна Александровна Марченко	В.А.
34	Ирина Александровна Марченко	В.А.
35	Татьяна Александровна Семенова	В.А.
36	Ирина Александровна Семенова	В.А.
37	Ирина Александровна Семенова	В.А.
38	Валентина Александровна Волкова	В.А.
39	Ирина Александровна Волкова	В.А.
40	Татьяна Александровна Волкова	В.А.
41	Ирина Александровна Волкова	В.А.
42	Татьяна Александровна Волкова	В.А.
43	Ирина Александровна Волкова	В.А.
44	Татьяна Александровна Волкова	В.А.
45	Ирина Александровна Волкова	В.А.
46	Татьяна Александровна Волкова	В.А.
47	Ирина Александровна Волкова	В.А.
48	Татьяна Александровна Волкова	В.А.
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		

ВЯРНОВА
ОБЩЕСТВО

Отчет
за дейността на НЧ"П.Р.Славейков-1901г."
с Аврен., общ. Аврен
за 2020год.

1. Управление на читалището

Настоятелството на читалището се състои от 5 члена:
Светла Кателиева - председател, Руска Станчева, Дора Душкова, Ради Душков, Теодора Георгиева. Проверителната комисия се състои от 3 души: Юлия Илиева, Атанаска Койчева, Кръстинка Маринова.
Членовете на читалището са 64 жители на с. Аврен.
През 2020г. читалищното настоятелство е провело 5 заседания.

2. Кадрово обезпечаване

В НЧ"П.Р.Славейков-1901г." на трудов договор работят:
Руска Кирилова Станчева-библиотекар-специалист на 8 часа, средно образование с професионална квалификация трета степен „Библиотекар“, работи от 11 години.
Миглена Илиева Гочева-работник библиотека на 8 часа, средно образование с професионална квалификация трета степен „Библиотекар“, работи от 19 години.

3. Дейност на читалището

• **Библиотечна дейност**

Библиотеката разполага с 9996 тома литература. Читателите към този момент са: 86 души от 7 до 75год. Периодичното обновяване на библиотечния фонд стимулира все повече хора да четат. Закупената нова литература за миналата година е 105 тома по проект , която е съобразена изцяло с интересите на читателите. Книгите са обработени и зачислени в инвентарната книги. Дарение получихме от творчески екип „Андари“ наши дългогодишни партньори, и от г-жа Славка Черналиева. Част от даренията са обработени и заведени в ИК, а с останалите подменяме идентични заглавия. Най – рационално използвахме обстановката по време на пандемия, за бракуване на физически изхабените книги. Отчислени са 176бр., като на тяхно място са постъпили нови заглавия. За да опазим здравето на нашите читатели въведохме нова услуга, заявка по телефона и доставяне по домовете на избраната от тях литература. Абонирани са три

периодични издания- вестник Народен лечител, Здравен журнал и Журнал за жената.

Приетият през 2015г. стандарт за работата на обществените библиотеки задължава работещите постоянно да обогатяват своя опит и знания, чрез посещения на семинари и обучения. През изминалата година същите са посетили:

- „Фолклорът и пазителите на традициите“ Комплекс „Барите“ с.Чернево
Лектори: проф. Николай Ников и доц. Лидия Петрова
- „Единство и многообразие на етническите групи във Варненския регион и Североизточна България“ с.Партизани и с.Поляците
Лектори: д-р Айше Реджеб и д-р Надие Карагъзова

Любителско творчество

Предвид ситуацията, която засегна целия свят и работата на читалищата в това число, под формата на фестивали, публични изяви, концерти, работа с деца и др. се спестиха средства заложили за тези форми. Парите предвидени за тази цел, вложихме за закупуване на пет нови библиотечни рафта, шкаф-витрина за изложби на дипломи, медали и купи. Всичко е поръчано и чакаме доставянето им. Преинсталиране на компютър нова версия WINDOWS 10, закупуване на юпи ес с цел предотвратяването срив на компютър, поради честото прекъсване на ел. захранването. Всичко това ни беше крайно необходимо, а парите недостатъчно. Пандемичната обстановка се оказва добър вариант да използваме средствата най-рационално и ползотворно.

Клуб - родители

Разчитаме и се нуждаем от тяхната помощ и подкрепа в материално и духовно отношение. Неотлъчно присъстват на всяко едно тържество, свързано с даден празник, за което безкрайно им благодарим. Вече имаме родители, които активно и с желание се включват в изработката на автентични накити и костюми за своите деца. Родители които ни помагат в поддръжката на материалната база, обзавеждането и идеи за новости.

- **Културно - масова дейност**

Традиционни са ни празниците: Бабинден, Трифон Зарезан, Баба Марта, Ден на самодееца, Осми март, 3 март-освобождението на България. Първа пролет, Лазаровден, Великден, Гергьовден, Ден на славянската писменост, Ден на детето, Ден на Ботев, Петковден, Ден на народните Будители, Ден на християнското семейство, Коледа и Нова година. За наше огромно съжаление през изминалата година не беше възможно да отбележим подобаващо всички празници и запланувани мероприятия от културния календар на читалището и библиотеката.

На Бабинден жените от с. Аврен спазиха традицията. Майките родили през изминалата година поляха ритуално на „бабата“. Дариха я с дарове, а бабата пожела на всички живот и здраве . Празника продължи с много песни, хора и веселие.

На Трифон Зарезан жители на с.Аврен зарязаха лозята за здраве и берекет. По този начин се оповестява приближаването на пролетта и началото на селскостопанската дейност. Лозарите отрязаха пръчки от три корена, поляха ги с вино и се поздравиха за празника, пожелаха си здраве, берекет, по-богата и плодородна година. Всички лозари и гости се почерпиха с вино и погача.

По традиция помагаме на Баба Марта в изработването на мартеници, посещаваме ЦДГ И ОУ на техните тържества и всяко дете бива закичено с мартеница.

Деня на самодееца е времето, когато нашите самодейци са не участници, а празнуващи. След упорита и ползотворна работа през цялата година следва заслужена почерпка.

Освобождението на България-3 март, отбелязваме съвместно с Община Аврен и ОУ „Христо Ботев“ с празнична програма, рецитал и с поднасяне на венци и цветя пред паметника на загиналите герои във войните.

С много веселие и танци в Пенсионерски клуб премина най-женският празник осми март.

На Лазаровден за първи път от много години лазарски песни не огласят улиците и къщите на селото.

Читалището, училището, самодейците и жители на Аврен се включиха в кампанията "Аз вярвам и помагам". Целта на инициативата е да бъдат събрани средства за закупуването на медицинска апаратура. И тази година продължава събирането на капачки. Благодарим на всички, които се включиха да помогнат за закупуването на кувьози.

За да повдигнем духа на по-възрастното население в тази трудна година за всички, на първи октомври организирахме заедно с Пенсионерски клуб празник на открито. Благодарим на ловната дружинка която ни предостави хижата за протичане на празника.

На 14 октомври, когато православната църква почита Света Великомъченица Параскева – Петка, жители и гости на село Аврен изпълниха храма, за да са част от празничното богослужение.

След празничното богослужение бе отслужен водосвет и раздаден курбан за здраве на всички дошли да се поклонят.

В деня на народните Будители чествуваме силата на българския дух и черпим сила от упоритостта на дедите ни. Всяка година почитаме великото дело на българските будители с наредено табло от техните портрети.

За Коледните празници малка група коледари при спазване на всички мерки, зарадва хората в трудните времена.

За да се запомнят и празнуват в годините напред, за всеки обичай разказваме на децата от ЦДГ и ОУ, показваме характерни атрибути за обичаите. Самите деца вземат участие в празниците, посрещане на Баба Марта, гиздавите лазарки, весело е по време на боядисването на великденските яйца и подреждането на витрини с тях, украсяването на Гергьовденски люлки, венците на лазарките и други.

Музейни сбирки

Продължава обогатяването с нови експонати постоянна етнографска изложба. Благодарим на нашите дарители: Читалищното настоятелство при НЧ"П.Р.Славейков-1901" благодари за дарението на ваяшки накити и облекла,отлично съхранени през годините от Райна Петкова Чернокожева и дарени безвъзмездно на

читалището от сина и Дончо Чернокожев. Волята на дарителя е да опазим и съхраним това културно богатство на с.Аврел за идните поколения. Също така благодарим и на Красимир Радев дарил стари автентични носии принадлежали на неговата майка Янка Радева, дългогодишен читалищен секретар, пазител на традициите, фолклора и богатството свързано с тях.

Други читалищни дейности

Кръжок

Кръжока „Мога, уча се, творя” се посещава от всички желаещи да творят и да научат нещо ново. С голямо желание се изработват различни творби, за всеки празник- с повечето задачи се справят вече и сами. През 2020 успяхме да изработим само мартеници и подарък за деня на майката.

4. Работа с младото поколение

Все още се намират млади хора, които са готови да отделят от свободното си време, за да са в помощ на читалището. Децата, които израснаха в читалището, но вече учат в града, не престават да ни помагат и да се включват във всички инициативи и мероприятия.

Ние от своя страна сме им предоставили място в читалището, където все по често се празнуват рождени дни , именни дни, разни поводи, а дори и без поводи, което много ни радва.

Работа с малцинствени групи

Работим еднакво добре с деца и възрастни от различни етноси. Всички са добре дошли в читалището. Било за празник, шевици или за книга, оказваме помощ и съдействие от всякакъв характер съвместим с читалищната работа.

Материално техническа база

Обща площ – м²: 1630

Зали – брой: 6

Кабинети - брой: 3

Сграден фонд (вид, състояние): масивна добре поддържана сграда.

5. Работа по проекти

Кандидатствахме по проект „Българските библиотеки – съвременни центрове на четене и информираност” 2020 г. за финансова подкрепа на библиотеките за обновяване на фондовете им на стойност 1188лв. Проекта беше одобрен и зарадвахме нашите читатели с 99бр. нови книги.

6. Партньорство

Все повече са изискванията и предизвикателствата, с които трябва да се справим и си признаваме, че не успяваме във всичко сами. Добре дошла е помощ от всякакъв характер, за която благодарим на община Аврен в лицето на кмета г-н Емануил Манолов и зам. кметовете г-н Боян Георгиев и г-жа Живка Тодорова, Дирекция „ОКТСД”, РЕКИЦ-„Читалища” гр.Варна, ОУ”Христо Ботев”, ЦДГ”Радост”, ”Клуб- родители” и на всички членове на читалището и самодейци.

Продължава партньорството ни с варненския творчески екип „АНДАРИ”.

7. Финансови средства

- Държавна субсидия- 26100лв.
- Общинска субсидия- 0лв.
- Членски внос- 107лв.
- Средства от наеми и др.- 2050лв.

Постъпилите средства от субсидии и от собствени приходи са изразходвани съгласно приетия бюджет и план за разходите. Членския внос се събира в срок и на 100%.

10. Силни и слаби страни в дейността на читалището

Запазените през годините уникални костюми ,накити и песни на Аврен, продължават да се съхраняват и до днес.

Характерния ни диалект и уникален костюм пленяват публика и жури на всички национални и регионални фестивали за автентичен фолклор. За да го запазим и предадем на идните поколения продължаваме да издирваме, възстановяваме и изработваме автентични ваяшки накити и носии. Тази любов към песните и фолклорното наследство, предаваме и на по-младото поколение.

11. Насоки за работата през следващата година

Да се работи с ентузиазъм и желание за съхраняване на вековните традиции, обичаи, сграден и библиотечен фонд .

11.1. Проект за решения

Общото събрание приема отчета за дейността на НЧ"П.Р.Славейков-1901г." през 2020г.

Председател на НЧ`П.Р.Славейков-1901г.`
Светла Пеева Кателиева

ОТЧЕТЪТ Е ПРИЕТ НА ОТЧЕТНО СЪБРАНИЕ НА 16.03.2021г.

План за дейността на НЧ „П.Р.Славейков-1901г.”с.Аврен за 2021г.

ХУДОЖЕСТВЕНА ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ	
<i>Задачи и дейности</i>	<i>Средства</i>
1.Колектив за автентичен фолклор	Собствени
2.Детски танцов състав „Ваяче”	Общ. Бюджет
Хореограф и корепетитор – хонорар	3500 лв.
3.Лазарска група	Собствени
4.Коледарска група	Собствени
5.Трио „Ваяци”	Собствени
СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	
<i>Задачи и дейности</i>	<i>Средства</i>
1.Участие в програми организирани от общината	Общ. Транспорт
2.Участия в семинари и обучения на регионално ниво	200.00лв.Собствени
СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО	
<i>Задачи и дейности</i>	<i>Средства</i>
1. Бабинден	150.00лв.Собствени
2. Ден на лозаря	50.00лв. Собствени
3. Баба Марта	20.00лв. Собствени
4. Ден на самодееца	150.00лв Собствени

5. Трети март	20.00лв. Собствени
6. Осми март	50.00лв. Собствени
7. Първа пролет	100.00лв. Собствени
8. Лазаровден	50.00лв Собствени
9. Великден	50.00лв Собствени
10. Гергьовден	200.00лв. Собствени
11. Ден на пенсионера	50.00лв. Собствени
12. Юбилей 120г. НЧ „П.Р.Славейков-1901г.”	700.00лв. Общ. Бюджет
13. Ден на християнското семейство	50.00лв. Собствени
14. Коледа, Нова Година	100.00лв. Собствени
УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ	
<i>Задачи и дейности</i>	<i>Средства</i>
1. Участия във фестивали на ГИФ и трио „Ваяци” на Национален фолклорен фестивал „От Дунав до Балкана” гр.Борово, общ.Борово, обл.Русе-септември	Общ. Транспорт
2. Участия във фестивали на ДТС „Ваяче” Международен детски фестивал „Созополска панорама” гр.Созопол-юни	Общ. Транспорт
3. Участие във фестивали Лазарска група-Национален фолклорен фестивал „Кехлибарен грозд” с.Лозен, общ.Любимец- юни	Общ. Транспорт
ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ	
<i>Задачи и дейности</i>	<i>Средства</i>
1. Закупуване на книги	300.00лв.Общ.бюджет
2. Абонамент	120.00лв Собствени
3. Консумативи	200.00лв. Собствени
ПОДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА	
<i>Задачи и дейности</i>	<i>Средства</i>
1. Ел. Енергия	Общ. Бюджет
2. Стопански разходи	200.00лв. Собствени
3. Телефон	Общ. Бюджет
4. Интернет	Общ. Бюджет
5. Командировки	400.00лв. Собствени

Собствени средства - 2160лв.
От общински бюджет - 4500лв.

ПРИЕТ НА: 06.11.2020г.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„П.Р.СЛАВЕЙКОВ-1901г.” с.Аврен , общ.Аврен , обл.Варна

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАТА ЗА 2021г.

I. Библиотеките са важна обществена институция, която подпомага и стимулира културното и образователно израстване на населението и интегрирането им в цялостния социално – икономически живот на нашата страна.

1.1 Библиотеката да продължава да работи за целенасочено системно издигане и усъвършенстване на културата на селския човек, за обогатяване на естествения му вкус и култура, да разширява обхвата на читатели.

1.2. Да продължи възстановяването и съхраняването на традициите и обичаите на селото. Да се продължи да обогатява и съхранява постоянната етнографска изложба.

1.3. Библиотеката да прави необходимото за поддържане и обогатяване на целия наличен фонд и ежегодно абониране на периодични издания.

1.4. Осъществяване на съвместна работа с ОУ и ЦДГ, за повишаване на културата и поведението сред учащите се и популяризиране на книгите и библиотечните знания сред подрастващите.

1.5. Самообразование и квалификация на библиотекаря.

II. Масова работа с читатели

2.1 Осигуряване на компютър свързан с интернет за потребители на библиотеката

2.2 Витрини. Кътове

а/ Подреждане на постоянни витрини, като периодично се актуализира къта за детска литература и къта за възрастни читатели.

б/ Подреждане на тематични витрини по-случай бележити дати, празници и обичаи.

III. Справочна дейност

3.1. Редовно да се поддържат тематичните картотеки и папки

3.2. Да се изготвят препоръчителни списъци и да се провеждат литературни обзори

IV. Комплектуване и организация на библиотечния фонд

4.1. Системно да се проучва книжния фонд на библиотеката с цел по целесъобразно комплектуване

4.2. Редовно да се извършва вторичен подбор на библиотечния фонд, за по-пълното му актуализиране и обновяване

4.3. Редовно да се прочиства фонда от физически изхабена и остаряла по съдържание литература

V. Традиции , обичаи и бележити дати, които отбелязваме с витрини, концертни програми, конкурси и сбирки

Културен календар на библиотеката

СЪБИТИЕ	ДАТА
ЯНУАРИ	
Йордановден – Богоявление	06.01.2021г.
ФЕВРУАРИ	
Годишнина от обесването на Васил Левски	19.02.2021г.
МАРТИ	
Национален празник на България	03.03.2021г.
Лазаровден	11.04.2021г.
АПРИЛ	
Международен ден на детската книга	02.04.2021г.
Великден-Възкресение Христово	02.05.2021г.
Международен ден на земята	22.04.2021г.
Световен ден на книгата и авторското право	23.04.2021г.
МАЙ	
Ден на Европа	09.05.2021г.
Ден на славянските просветители Кирил и Методий	11.05.2021г.
Ден на българската просвета и култура	24.05.2021г.
ЮНИ	
Международен ден на детето	01.06.2021г.
Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	02.06.2021г.
ЮЛИ	
Организиране на извънкласни дейности с деца	-----
АВГУСТИ	
Организиране на извънкласни дейности с деца	-----
СЕПТЕМВРИ	
Ден на съединението на България	06.09.2021г.
Ден на независимостта на България	22.09.2021г.
ОКТОМВРИ	
Седмица на четенето	22-26.10.2021г.

<i>НОЕМВРИ</i>	
Ден на народните будители	01.11.2021г.
193 години от раждането на П.Р.Славейков	17.11.2021г.
<i>ДЕКЕМВРИ</i>	
Коледни празници – обичай Коледуване	24.12.2021г.

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВО И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ
НА НЧ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ-1901г.”с.АВРЕН

НАСТОЯТЕЛСТВО

- 1.СВЕТЛА ПЕЕВА КАТЕЛИЕВА-ПРЕДСЕДАТЕЛ
- 2.РАДИ ДУШКОВ РАДЕВ
- 3.ТЕОДОРА АТАНАСОВА ГЕОРГИЕВА
- 4.ДОРА СТОЯНОВА ДУШКОВА
- 5.РУСКА КИРИЛОВА СТАНЧЕВА

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

- 1.ЮЛИЯ РАДОСЛАВОВА ИЛИЕВА- ПРЕДСЕДАТЕЛ
- 2.АТАНАСКА ДЕМИРОВА КОЙЧЕВА
- 3.КРЪСТИНКА СЪБЕВА МАРИНОВА

27	Евдокия Богорова Гейкова	СВ
28	Змирина Александрова Кучирова	СВ
29	Колитина Поставина Жуцарова	СВ
30	Мария Мария Гейкова	СВ
31	Ивонка Радева Маричева	СВ
32	Ирина Ботева Пеевцева	СВ
33	Петрашка Стоянова Кордакова	СВ
34	Зора Соколова Зункова	СВ
35	Таня Сийрова Сейнова	СВ
36	Ирина Милева Цемидова	СВ
37	Ирина Милова	СВ
38	Зашка Павлова Вилкова	СВ
39	Ирина Мария Вилкова	СВ
40	Зашка Вилкова Вилкова	СВ
41	Ирина Вилкова Вилкова	СВ
42	Ирина Вилкова Вилкова	СВ
43	Ирина Вилкова Вилкова	СВ
44	Ирина Вилкова Вилкова	СВ
45	Ирина Вилкова Вилкова	СВ
46	Ирина Вилкова Вилкова	СВ
47	Ирина Вилкова Вилкова	СВ
48	Ирина Вилкова Вилкова	СВ
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		

ВЯРНО
ОРИГИНАЛ